

Số: 1027/QĐ-ĐHSPKT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 6 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về quản lý đề tài khoa học công nghệ cấp Trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 426/TTg ngày 27 tháng 10 năm 1976 của Thủ tướng Chính phủ về một số vấn đề cấp bách trong mạng lưới các trường đại học và Quyết định số 118/2000/QĐ-TTg ngày 10 tháng 10 năm 2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức lại Đại học Quốc gia Thành Phố Hồ Chí Minh, tách Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Quyết định số 937/QĐ-TTg ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Nghị định 08/2014/NĐ-CP, ngày 27/01/2014 của Chính phủ “Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều Luật khoa học và công nghệ”;

Căn cứ thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Trưởng phòng KH&CN,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày 10 tháng 5 năm 2018 và thay thế quyết định số 86/QĐ-ĐHSPKT ngày 30 tháng 12 năm 2010 ban hành Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 3. Trưởng các đơn vị và toàn thể cán bộ, viên chức, nghiên cứu sinh, học viên cao học Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, P. KHCN.



PGS. TS Lê Hiếu Giang

QUY ĐỊNH

Về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường
của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1027/QĐ-ĐHSPKT
ngày 20 tháng 6 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường ĐHSPKT TP HCM)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định việc xác định, tuyển chọn, phê duyệt và giao đề tài, tổ chức triển khai, đánh giá nghiệm thu, công nhận kết quả thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường).

Quy định này áp dụng đối với cán bộ viên chức, nghiên cứu sinh, học viên cao học của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường

1. Đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường là một đề tài nghiên cứu khoa học lý thuyết hoặc ứng dụng khoa học công nghệ vào thực tiễn có giá trị thuộc các lĩnh vực: Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội, khoa học nhân văn, Khoa học kỹ thuật và công nghệ, Khoa học nông nghiệp, Khoa học y, dược.

2. Đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường gồm bốn loại: *đề tài cấp Trường trọng điểm, đề tài cấp Trường, đề tài cấp Trường dành cho giảng viên trẻ và đề tài cấp Trường dành cho nghiên cứu sinh, học viên cao học.*

a) Đề tài cấp Trường trọng điểm:

Nhằm giải quyết các nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo định hướng trọng tâm của Nhà trường, cần có kinh phí lớn, gắn với chuyển giao công nghệ hoặc có sản phẩm là bài báo đăng trên tạp chí khoa học có uy tín trong nước, quốc tế. Khuyến khích đề tài kết hợp với đào tạo nhân lực và tạo ra sản phẩm sở hữu trí tuệ.

b) Đề tài cấp Trường dành cho giảng viên trẻ:

Nhằm tạo điều kiện cho giảng viên trẻ (dưới 35 tuổi) có cơ hội tham gia nghiên cứu khoa học, viết bài báo đăng trên tạp chí, hội nghị, tham gia các giải thưởng nghiên cứu khoa học các cấp.

c) Đề tài cấp Trường dành cho nghiên cứu sinh, học viên cao học:

Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, hỗ trợ nghiên cứu sinh, học viên cao học của nhà trường có cơ hội tham gia nghiên cứu khoa học với tiêu chí sản phẩm của đề tài là bài báo đăng trên tạp chí, hội nghị quốc tế.

d) Đề tài cấp Trường:

Là những đề tài không thuộc ba loại đề tài kể trên. Ưu tiên xét chọn đề tài có sản phẩm là bài báo đăng trên hội nghị và tạp chí trong nước, đề tài chế tạo mô hình dạy học, đề tài cấp Trường không dành cho đối tượng là tiến sĩ và giảng viên chính.

3. Mỗi đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường do một cán bộ khoa học làm chủ nhiệm đề tài, không có đồng chủ nhiệm và phó chủ nhiệm đề tài.

4. Mỗi cá nhân được đăng ký làm chủ nhiệm tối đa 1 đề tài khoa học công nghệ cấp Trường trong một năm.

5. Thời gian thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường không quá 2 năm tính từ khi được phê duyệt.

Điều 3. Tiêu chuẩn chủ nhiệm đề tài cấp Trường trọng điểm

Chủ nhiệm đề tài cấp Trường trọng điểm cần có các tiêu chuẩn sau:

a) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn đạo đức.

b) Có ít nhất một công trình công bố trên tạp chí khoa học trong hoặc ngoài nước thuộc lĩnh vực nghiên cứu hoặc lĩnh vực gần với đề tài.

c) Có kinh nghiệm trong hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ.

Điều 4. Nhiệm vụ của chủ nhiệm đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường

1. Xây dựng Thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường.

2. Ký hợp đồng triển khai thực hiện đề tài.

3. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu theo đúng nội dung và tiến độ được giao trong Thuyết minh và Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài; chấp hành các yêu cầu kiểm tra việc thực hiện đề tài của Phòng KH&CN.

4. Đảm bảo tên đề tài, nội dung nghiên cứu của đề tài không trùng lặp với các đề tài đã và đang triển khai, các luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ đã được bảo vệ; đảm bảo tính trung thực của kết quả nghiên cứu; đảm bảo chỉ rõ đầy đủ các trích dẫn cùng với nguồn gốc của nội dung trích dẫn.

5. Báo cáo tiến độ theo hợp đồng.

6. Thanh quyết toán kinh phí của đề tài theo đúng quy định tài chính hiện hành. Sản phẩm, kết quả nghiên cứu của đề tài và tài sản cố định nếu được mua sắm hoặc cấp bằng hiện vật từ kinh phí của đề tài, sau khi đề tài kết thúc được chuyển giao cho đơn vị quản lý.

7. Trực tiếp báo cáo trước hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài.

Điều 5. Quyền hạn của chủ nhiệm đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường

1. Kiến nghị với trường đơn vị quản lý trực tiếp đề tài tạo điều kiện về thời gian, thiết bị, phòng thí nghiệm, nhà xưởng để thực hiện đề tài.

2. Lựa chọn các thành viên tham gia nghiên cứu đề tài, ký hợp đồng với các thành viên và tổ chức trong và ngoài nước tham gia nội dung nghiên cứu của đề tài.
3. Đề xuất điều chỉnh nội dung đề tài phù hợp theo quy định.
4. Yêu cầu Phòng KH&CN tiến hành các thủ tục đánh giá nghiệm thu đề tài sau khi giao nộp đủ sản phẩm, báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài.
5. Chủ động khai thác, đăng ký sở hữu trí tuệ và chuyển giao công nghệ, báo cáo kết quả; kiến nghị các cấp quản lý tạo điều kiện ứng dụng kết quả nghiên cứu.

Điều 6. Kinh phí thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường

1. Kinh phí thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường bao gồm:
 - a) Kinh phí sự nghiệp khoa học công nghệ hàng năm do ngân sách Nhà nước cấp cho Trường.
 - b) Hỗ trợ từ nguồn thu học phí của Trường.
 - c) Hỗ trợ của các cơ sở ứng dụng kết quả nghiên cứu, hợp tác quốc tế, tài trợ của các tổ chức kinh tế xã hội.
 - d) Nguồn thu hợp pháp khác.
2. Khuyến khích các cá nhân, tập thể, tổ chức thực hiện đề tài bằng kinh phí ngoài ngân sách Nhà nước. Đề tài nào thực hiện chủ yếu hoặc hoàn toàn bằng kinh phí ngoài ngân sách Nhà nước phải có xác nhận của tổ chức tài trợ.
3. Kinh phí cấp cho đề tài căn cứ vào:
 - a) Đề xuất của chủ nhiệm đề tài; Loại đề tài và sản phẩm đăng ký.
 - b) Kinh phí hoạt động khoa học công nghệ của Nhà trường phân bổ hàng năm.
 - c) Hội đồng khoa học cấp Trường, Phòng KH&CN sẽ tư vấn cho Hiệu trưởng xét duyệt kinh phí cho đề tài cấp Trường trọng điểm, đề tài dành cho giảng viên trẻ, đề tài dành cho nghiên cứu sinh, học viên cao học.
 - d) Kinh phí cho các đề tài cấp Trường sẽ được giao cho các đơn vị tự phân bổ, kinh phí giao cho các đơn vị căn cứ vào kinh phí dành cho hoạt động khoa học công nghệ hàng năm, số lượng giảng viên, tình hình thực hiện đề tài của các năm trước, số lượng đề tài đăng ký và đề xuất kinh phí của các đơn vị. Dựa trên kinh phí được Trường giao, Hội đồng khoa học đơn vị sẽ xét duyệt kinh phí cho đề tài cấp Trường.

Chương II

TUYỂN CHỌN, PHÊ DUYỆT VÀ GIAO ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG

Điều 7. Tuyển chọn và phê duyệt cá nhân chủ trì đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường

Hồ sơ tham gia tuyển chọn bao gồm 01 bản đề xuất, 01 bản Thuyết minh đề tài khoa học công nghệ cấp Trường (kèm bản mềm).

Thời gian đăng ký thực hiện đề tài vào tháng 3 hàng năm của năm kế hoạch.

1. Đối với đề tài cấp Trường trọng điểm, đề tài cấp Trường dành cho giảng viên trẻ, đề tài cấp Trường dành cho nghiên cứu sinh, học viên cao học, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn và thực hiện việc tuyển chọn cá nhân chủ trì đề tài.

a) Hội đồng tuyển chọn có nhiệm vụ tuyển chọn cá nhân chủ trì đề tài thông qua việc đánh giá bản Thuyết minh đề tài. Hội đồng tuyển chọn có từ 05 đến 11 thành viên, gồm có chủ tịch, thư ký, phản biện và các uỷ viên khác. Chủ nhiệm đề tài và những người tham gia thực hiện đề tài không tham gia Hội đồng tuyển chọn.

b) Hội đồng tuyển chọn có thể tổ chức họp hoặc gửi phiếu nhận xét tùy theo tình hình thực tế. Các thành viên đều được cung cấp tài liệu giấy hoặc bản mềm, mỗi thành viên hội đồng đánh giá tuyển chọn bằng cách cho điểm theo nội dung đánh giá thuyết minh đề tài. Thuyết minh đề tài được đánh giá theo điểm trung bình cộng của các thành viên hội đồng và kết quả đánh giá được ghi thành biên bản.

c) Hiệu trưởng thông báo kết quả tuyển chọn cho các cá nhân chủ trì đề tài đã được tuyển chọn để hoàn chỉnh hồ sơ đề tài.

2. Đối với đề tài cấp Trường, Hiệu trưởng thông báo kết quả tuyển chọn cho các cá nhân chủ trì đề tài dựa trên kết quả xét duyệt của các đơn vị và đề xuất của Phòng KH&CN.

Chương III

TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG

Điều 8. Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường

1. Đối với đề tài cấp Trường trọng điểm, đề tài dành cấp Trường cho giảng viên trẻ, đề tài cấp Trường dành cho nghiên cứu sinh, học viên cao học: Hiệu trưởng ký Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài với chủ nhiệm đề tài.

2. Đối với đề tài cấp Trường: Trưởng phòng KH&CN ký Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài với chủ nhiệm đề tài.

Điều 9. Bổ sung thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường

Trong quá trình thực hiện đề tài, khi đề tài đã thực hiện chưa quá 1/2 thời gian, nếu cần điều chỉnh nội dung, thời gian, những người tham gia nghiên cứu hoặc các thay đổi khác, chủ nhiệm đề tài báo cáo với đơn vị, Phòng KH&CN xem xét trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Điều 10. Kiểm tra thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường

1. Kiểm tra thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường được tiến hành theo thời gian trong hợp đồng hoặc đột xuất.

2. Thành phần đoàn kiểm tra do Hiệu trưởng quyết định.

3. Nội dung kiểm tra gồm tiến độ thực hiện, nội dung nghiên cứu, sản phẩm và việc sử dụng kinh phí của đề tài so với Thuyết minh đề tài và Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài.

4. Trên cơ sở biên bản kiểm tra và đề nghị của Phòng KH&CN, Hiệu trưởng xem xét và có ý kiến về việc triển khai đề tài. Trong trường hợp cần thiết có thể chấm dứt việc nghiên cứu đề tài đó nếu xét thấy không có hiệu quả hoặc những người tham gia nghiên cứu không có khả năng tiếp tục thực hiện đề tài.

Chương IV

ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG

Điều 11. Tổ chức đánh giá nghiệm thu kết quả nghiên cứu đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường

1. Đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường sẽ được nghiệm thu theo thời gian quy định, các đơn vị đề xuất thời gian lên Phòng KH&CN, Phòng KH&CN sắp xếp và phối hợp với các đơn vị để tiến hành nghiệm thu.

2. Hiệu trưởng ra quyết định nghiệm thu dựa trên ý kiến tư vấn của Phòng KH&CN. Đối với đề tài cấp Trường trọng điểm, đề tài cấp Trường dành cho giảng viên trẻ, đề tài cấp Trường dành cho nghiên cứu sinh, học viên cao học Hội đồng gồm 5 đến 7 thành viên trong đó có tối thiểu 01 thành viên ngoài trường là phản biện. Đối với đề tài cấp Trường Hội đồng gồm 5 thành viên.

3. Hội đồng nghiệm thu đánh giá kết quả thực hiện đề tài dựa trên các nội dung đã ký trong thuyết minh và hợp đồng.

4. Đối với đề tài đánh giá ở mức “Đạt”, chủ nhiệm đề tài thanh quyết toán theo hợp đồng đã ký và theo quy định tài chính.

5. Đối với đề tài đánh giá ở mức “Không đạt”, Phòng KH&CN tư vấn cho Hiệu trưởng mức cắt giảm kinh phí, số tiết nghiên cứu khoa học của các thành viên trong đề tài do hội đồng nghiệm thu quyết định.

6. Đối với đề tài đánh giá ở mức “Đạt” nhưng sản phẩm không đáp ứng đúng như thuyết minh đăng ký, Phòng KH&CN tư vấn cho Hiệu trưởng định mức cắt giảm kinh phí.

7. Khi hết hạn thực hiện đề tài, nếu chủ nhiệm đề tài nhận thấy không thể hoàn thành đúng hạn thì phải làm đơn xin gia hạn. Đối với đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường quá hạn so với thời gian kết thúc trong hợp đồng 15 ngày, nếu chưa được gia hạn sẽ bị hủy, chủ nhiệm đề tài phải bồi hoàn kinh phí theo quy định tài chính hiện hành và bị xử lý theo điều 14 của quy định này.

8. Đối với đề tài trễ hạn, nếu có lý do chính đáng sẽ được Phòng KH&CN gia hạn thêm tối đa không quá 3 tháng.

Điều 12. Kinh phí hoạt động của Hội đồng tư vấn, Hội đồng tuyển chọn và Hội đồng đánh giá nghiệm thu

1. Kinh phí của Hội đồng tư vấn, Hội đồng tuyển chọn được lấy từ kinh phí KHCN của Nhà trường.
2. Kinh phí hoạt động của các Hội đồng đánh giá nghiệm thu được chi từ kinh phí thực hiện đề tài.
3. Chế độ chi cho hoạt động của các hội đồng theo quy định tài chính hiện hành của Nhà nước.

Chương V

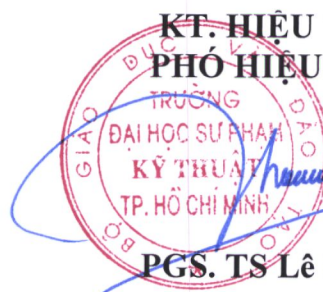
KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 13. Khen thưởng

1. Cá nhân thực hiện các đề tài đạt kết quả tốt, có bài báo khoa học được đăng trên các tạp chí uy tín, có sản phẩm sở hữu trí tuệ hoặc được áp dụng vào sản xuất và đời sống, mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao được xem xét trình Hiệu trưởng khen thưởng.
2. Kinh phí khen thưởng được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 14. Xử lý vi phạm

1. Chủ nhiệm đề tài không hoàn thành nhiệm vụ được giao, đề tài hủy, sẽ không được làm chủ nhiệm đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường trong năm liền kề. Các trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.
2. Tổ chức, cá nhân vi phạm các quy định này, tùy tính chất và mức độ vi phạm, sẽ bị xử lý theo quy định.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS Lê Hiếu Giang